



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“**  
гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77  
e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Соня Пулева-Божилова/

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО В  
СУ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“**

**2018/2019 учебна година**



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Програмата за повишаване на качеството на образованието в СУ „Д-р Петър Берон“, град Тополовград **се основава на:**

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество за оценяване на качеството на училищното образование,

- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/ и

- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО /чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/,

- Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Регионалното управление по образованието – Хасково

- Спецификата в статута и приоритетите на училището.

## **II. ВИЗИЯ:**

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Повишаване авторитета на СУ “Д-р Петър Берон“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна. Статегическата цел на училището е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

### **Приоритетно направление 1**



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

---

Повишаване на качеството чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

### **Приоритетно направление 2**

Адаптиране на ученика към училищната среда.

### **Приоритетно направление 3**

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

### **Приоритетно направление 4**

Възпитание и социализация на учениците.

### **Приоритетно направление 5**

- Партийорство и сътрудничество;
- Планиране и реализация на мерки за подобряване на качеството, произтичащи от приоритетите на училището..

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

1.1. Анализ на образователната реформа в контекста на европейските политики и стратегически цели за превъръщането на образованието като национален приоритет. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели;

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СУ „Д-р Петър Берон“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво;

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство;

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите;



1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждават се от директора на училището;

1.3.4 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището;

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

1.3.6. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.1. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

## **Дейност 2: Инвестиции в образоването и финансови ресурси:**

### **Дейности по показатели:**

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и др. международни програми и проекти. Разработвана училищни проекти;

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработвана проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

**- Счетоводна политика на образователната институция.**

- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. Система за двоен подпис;
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬОР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;

✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;

2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.2.5. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.2.6. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.2.7. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

### **Дейност 3: Квалификационна дейност**

**3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;**

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработка на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешно училищна за всеки педагогически специалист./чл. 223 ЗПУО /;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. /чл. 224, ал. 2 от ЗПУО/



3.1.5. Създаване на стимули и мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултилициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

**3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогически персонал, проведена от други институции.**

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслуживащи звена, от висши училища и научни организации.

**3.3. Споделяне на ефективни практики.**

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обучениета и мултилициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

**Дейност 4: Нормативно осигуряване**

**4.1. Осигурявяне на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;**

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване

**4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;**

4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.



#### **4.3. Състояние на училищната документация.**

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

#### **4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.**

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

4.4.3. Философска и психологическа литература;

4.4.4. Методическа литература и др.;

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

### **Дейност 5: Училищен персонал**

#### **1.1. Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала;**

1.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;

1.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

#### **1.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:**

1.2.1. Правилник за вземане на управленски решения;

1.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

#### **1.3. Създаване на правила за делегиране на права;**

1.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;

1.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

#### **1.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;**

1.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование;



1.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;

1.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

**1.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:**

1.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помошен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията;

1.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

**1.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.**

1.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане;

1.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие;

1.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

**1.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване:**

1.7.1. Антикорупционна програма;

1.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

**1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда**

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;



1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана;

1.3. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;

1.4. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.1.4 Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

**2. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите**

**3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.**

**4. Осигуряване на условия за неформално учене.**

**5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение**

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.5.3.Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

**Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;



2.3. Изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- Създаване на правила в училищните общини за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието;

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1 Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището ;

- 2.6.1. Интернет страница на училището;
- 2.6.2. Електронен дневник;
- 2.6.3. Електронни портфолия на учители;
- 2.6.4. Електронни портфолия на класове.

2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- 2.7.1 Провеждане на ефективна медийна политика;
- 2.7.2. Поддържане интернет страница на училището,

2.8. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА**



---

## **СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

### **Дейност1: Учебна дейност**

#### **1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:**

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;

1.1.5 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване;

1.1.6 Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърждане съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване;

1.1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;

1.1.8 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.;

1.1.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

#### **1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:**

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ;

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

#### **1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока**



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

### Дейност 2: Оценяване и самооценяване

#### 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна, на безпристрастна основа;

- Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

- Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най- добри практики.

- Яснота - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

- Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

- Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬОР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

- Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

- Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

- Безпристрастност - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

- Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

- Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.“

- Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

### 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.



2.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализ и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.2.6. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване;
- средните резултати за областта;
- средните резултати за страната;
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.2.7. Публично оповестяване на данните.

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик - учител; ученик - ученик**

**3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и ученици те**

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

**3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката**

3.2.1. Създаване на условия за проетно учене;

3.2.1. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип

**3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките**

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.

- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

### Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4 На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

4.5 Когато се установи, че учениците със специални образователни потребности са постигнали изискванията на учебната програма по учебен



предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

4.6. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини .

### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

#### **5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.**

- Коледно и великденско математически състезания ;
- Конкурси за рисунки – Ден на будителите, Коледа, Баба Марта, 24май и др.
- Спортни състезания между класовете

#### **5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др**

#### **5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.**

### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

6.2 Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси;



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

1.3. Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности;

1.6. Включване на педагогическия съветник като активна подкрепа на възпитателната дейност;

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;

1.8. Разработване и реализиране на плана за дейността на УКБПМН.

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

### Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

#### 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралеки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т. 2, 3 и т. 5.

#### 2.2. Кариерно ориентиране и консултиране;

#### 2.3. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

#### 2.4. Педагогическа и психологическа подкрепа:

##### 2.4.1 Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл. 178 от ЗПУО/:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЬР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/5 22 77

e-mail: sou\_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:

2.4.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.4.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и приемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

2.4.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители.

2.4.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.4.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

2.4.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.4.8. Ритуализация на училищния живот.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

Област : Училищно партньорство

### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

1.4. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.



1.5. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

1.6. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

1.7. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

1.7.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /чл. 187, ал.2, т.5 ЗПУО/.

1.7.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.8. Провеждане на разяснятелна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и стандартите.

1.9. Създаване на функциониращо “Училище за родители” с превантивни функции

1.10. Дейност на училищното настоятелство

## **Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.1.2. Партньорство с висши училища, община Тополовград и РУО – Хасково при организирането на националните и регионални състезания.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.



2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полиц и ят а

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

**Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.**