



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Соня Пулева - Божилова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ТОПОЛОВГРАД 2019

Планът за квалификационната дейност е изготвен и съобразен с Раздел III: Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от ЗПУО

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите, чрез участие в разнообразни форми на квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развити на професионалната нагласа и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Осигуряване на достъпно и качествено образование, което добре съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение, чрез развитие и обогатяване индивидуалните способности както на учениците, така и на учителите.
5. Кариерно развитие на учителите и издигане и утвърждаване авторитета на училището.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогическия опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат условия за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите кадри, съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.
6. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 6.1 иновации за интерактивно обучение
 - 6.2 иновации за оценяване знанията на учениците;
7. Стимулиране на кариерното развитие на учителите – учител, старши учител и главен учител, а така също и придобиване на ПКС.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификация

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Обсъждане на новите учебни програми на МОН за настоящата 2019/2020г	Септември 2019г.	Председатели на ЕКК
2.	Планиране на урочното съдържание	14.09.2019г	Зам. - директор по УД
3.	Работа с учебната документация	Септември 2019г.	Зам. - директор по УД, главни учители
4.	Разработване на плановете на Екипите за ключови компетентности.	10.10.2019г	Председатели на ЕКК
5.	Запознаване на педагогическата колегия с допълненията и измененията в ЗПУО и	Октомври 2019г.	Директор, Зам. - директор по УД

	новите нормативни актове		
6.	Електронен дневник - решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици	октомври	Зам.-директор по УД, главни учители и ст.учители по ИТ
7.	БДП – и новите правила в ЗДП – 8 академични часа	Ноември 2019г.	Главни учители, Димо Иванов
8.	Педагогическият контрол и оценяването на труда на учителя - инструменти за гарантиране на качествено образование	Ноември 2019г	Председатели на ЕКК
9	Овластяване на дисциплината и превантивни мерки срещу отсъствията на учениците	Декември 2019г.	Директор, психолог, класните ръководители
10.	Обучение на медиатор и ръководители на групи по проект“ Подкрепа за успех“	Януари 2020	Директор и счетоводител
11.	Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.	Февруари 2020г.	Зам. - директор по УД, главни учители, председатели на ЕКК
12	„Психосоциален климат в училище“ – 8 академични часа	Март 2020г.	Директор, психолог
13.	Споделяне на методически опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал	Април 2020	Председатели на ЕКК
14.	Провеждане на мултимедийни уроци за интегриране на новите технологии в процеса на обучението	Април 2020г	Председатели на ЕКК
15.	Настойничеството - модел на работа с новоназначените учители	Май 2020г.	Главни учители

Извънучилищна квалификация

№	Дейност	Срок	Участници
1	Обмяна на опит с други училища и структури на образователната система образованието	Постоянен	Директор и зам.-директор по УД
2	Работа по европейски проекти	Постоянен	Директор и зам.-директор по УД главни учители, председатели на ЕКК
3.	Специализация в конкретна научна дейност и на ниво ВУЗ, ДИУУ (ПКС) и европейски образователни програми	Постоянен	Директор
4.	Обучения, свързани с мотивационни и иновативни практики	Постоянен	Директор и зам.-директор по УД главни учители,

IV. Квалификационни дейности, организирани от други институции

- **Квалификационни дейности, организирани от РУО:**
 - Съвещения с учителите във връзка с изисквания за работата през новата учебна година по предмети.
 - Представяне на добри практики и квалификационни курсове по предметни области;
 - Методическо консултиране на учителите от представители на Център за кариерно развитие.
- **Квалификационни дейности, организирани от МОН:**
 - Обучение на директорите (заместник-директорите) в НИОКСО;
 - Образователни курсове по проекти на МОН.
- **Квалификационни дейности, организирани от общинска и областна администрация, ако възникнат допълнително през учебната година.**
- **Квалификационни дейности, организирани от други институции (висши училища, департаменти, НПО, издателства и др.):**
 - Посещение на семинари на издателства, представящи учебници и учебни помагала одобрени от МОН;
 - Курсове по БДП;
 - Образователни курсове от РААБЕ- България;
 - Курсове Проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

V. Финансово обезпечаване на дейностите:

- Финансирането на вътрешно-училищната квалификация се поема от бюджета на училището;
- Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определя в началото на всяка календарна година и са в размер на: 1,0 % средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година;
- Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Хасково. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

Този правилник е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 12/12.09.2019 г



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Соня Пулева - Божилова/

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ТОПОЛОВГРАД 2019

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво съгласно чл.221 ал.2 от ЗПУО.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации;
3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по чл.222 ал. 1 от ЗПУО се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
3. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити според чл. 223 ал.1 от ЗПУО;
4. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. /чл.219 ал. 2 т.4 от ЗПУО/;
5. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика съгласно чл. 224, ал. 1 от ЗПУО;
6. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ – целеви групи:

1. Педагогически персонал – директори, зам. Директори, учители по общообразователна и професионална подготовка, класни ръководители, председатели и членове на постоянни комисии
2. Непедагогически персонал - администрация

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация по програми на организациите, които я осъществяват, според чл.222 ал.1 от ЗПУО, за не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението за вътрешно училищна квалификация за период от една учебна година, съгласно чл. 223 за не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението
6. Организиране и провеждане на обучението
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС;
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира по одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от МОН, със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование;
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:
 - тема на квалификационната дейност;
 - продължителност на обучението;
 - програма на обучението;
 - финансова част;
 - мотиви за участието;
 - очаквани резултати.
9. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

Директорът на СУ „Д-р Петър Берон” изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане (Приложение № 1);

Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията;

След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация (Приложение № 2);

Картата, в която се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация;

Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

2. Форма на вътрешноинституционална квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията;
2. Дата на провеждане на квалификацията;
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията;
4. Брой академични часове;
5. Списък на участниците в квалификацията;
6. Подпис и печат на директора на СУ „Д-р Петър Берон”;
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

3. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл.38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

4. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

4.1. Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от главните учители;

4.2. В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за съответната година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3;

4.3. Показатели:

- за **участие** в съответната форма - общото времетраене в часове ;
- за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната форма – три пъти продължителността на съответната форма.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации според чл.222 ал.1 от ЗПУО. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън План за квалификационната дейност на СУ „Д-р Петър Берон „за учебната 2019/2020 г, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура или по банков път.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално –квалификационна степен се заплащат от учителите.

Правилата за организирането на квалификационната дейност и Плана са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №12от 12.09.2019 г.

Приложените правила и плана са утвърдени от Директора на училището със заповед № 549/12.09.2019 г. и подлежат на промени след писмено предложение на всеки член от колектива и решение на Педагогическия съвет.

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

ПОКАНА**ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
.....	3.
3.	4.
.....	5.
4.	
.....	
5.	

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

КАРТА**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - Тополовград	
Време на провеждане в академични часове и минути	<u>Начален час:</u> <u>Краен час:</u> <u>Общо времетраене на формата:</u>	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ за учебна година	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1..... 2..... 3.....	1 2. 3..

Потвърдил верността на вписаните данни:

Директор на СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
(подпис и печат)

Дата:.....

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

КАРТА**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища**

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, тел./ факс: 0470/5 22 77; e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебнатагодина

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		
3		
4		

Дата: