



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77

e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

УТВЪРДИЛ:.....

Соня Пулева-Божилова

П Л А Н

За дейността на Екипа за ключови компетенции по хуманитарни дисциплини през учебната 2019/2020 година

I. Състав на екипа:

Председател: Михаил Карапачов, преподавател по География и икономика

Секретар: Йовка Дионисова-Маркова, география и икономика

Членове: Тинка Сакарска, История и цивилизация

Динко Господинов, История и цивилизация

Фатме Кез. Философски науки

II. Основни цели:

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Усъвършенствуване организацията на учебния процес.
3. Непрекъснато повишаване информираността на учителите.
4. Съобразяване на учебната работа с новите изисквания с цел успешното представяне на нашите ученици на изпитите след VII-ми клас, на новите степени в средното образование и зрелостните изпити.
5. Повишаване квалификацията на учителите.

III. Основни задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване на учебния материал.
3. Активизиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено изучаване на учебните предмети, създаване на условия и мотиви за самостоятелна работа.
4. По – успешно прилагане на диференцирания и индивидуалния подход.
5. Търсене на ефективни методи за възпитателна работа.

IV. Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Избор на ръководство на екипа за учебната 2019/2020 година.
Срок: 15.X.2019год.

Отг. Председателя

2. Приемане на план за работа на екипа.

Срок: 15.X.2019 год.

Отг. Председателя

3. Запознаване с новите тематичните разпределения и с новите изисквания към учебното съдържание в 5 -10 клас

Срок: 15.X.2019 г.

Отг. : Учителите

4. Изготвяне и провеждане на входни нива. Анализ на резултатите.Изнесено обучение по въпросите на новите изисквания в ЗНП

Срок: 20. X. 2019 г.

Отг.: Учителите

5. Оказване на методическа и педагогическа помощ на младите учители.

Срок: постоянен

Отг: Екип

6. Обсъждане на разработки на учители, повишаващи квалификацията си, с цел обменяне на съвременен опит и изискванията на ЗПУО и други нормативни документи.

Срок: XI. 2019 год.

Отг.Тинка Сакарска

7. Провеждане на ежемесечни сбирки на членовете на екипа за обсъждане на актуални проблеми .

Срок: уч.год.

Отг.: Председател

8. Работна среща на тема ”Работа с ромските деца”

Срок: м.XII 2019 г

Отг. Йовка Дионисова-Маркова

9. Работна среща на тема “Ден на отворените врати и обсъждане на посетени уроци”

Срок.: I. 2020 г.

Отг.: Михаил Карапачов

10. Провеждане на консултации по график .

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

11. Участие в квалификационните мероприятия, организирани от ръководството на училището.

Срок: уч.год.

Отг.: Учителите

12. Подготовка на учениците за участие в състезания и олимпиади.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите

13. Презентация-споделяне на опит по темата „Интердисциплинарно взаимодействие”

Срок: II . 2020 год.

Отг.: М.Карапачов,Т.Сакарска

14. Организиране и провеждане на интерактивен урок „Това е България” с учениците от 11а клас

Срок: IV 2020г.

Отг. Михаил Карапачов

15. Подпомагане на учениците за успешното представяне на предстоящите матури.

Срок: постоянен

Отг.:Преподавателите на VII и XII клас

16. Провеждане на пробни изпити с учениците от VII и XII клас

Срок: м. V 2020г.

Отг.: Преподавателите VII и XII клас

17. Анализ на резултатите от матурите.

Срок:VI 2020г

Отг.: МО

18.Работа по проект „От училище-към успешна реализация в живота“

Срок:пост.

Отг.:Учители

19. Отчет на дейността на Екипа за ключови компетенции по хуманитарни науки през уч.година.

Срок: 30 VI 2020г.

Отг.: Председателя