



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, тел. 0470/ 5 22 77
e-mail: sou_topolovgrad@abv.bg; http: sou-topolovgrad.com

Утвърждавам:

*Директор:
/Б. ГЕОРГИЕВА/*

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия
съвет с Протокол № 14/12.09.2016 г.**

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на СУ “Д-р Петър Берон”, гр. Тополовград през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

През учебната 2015/2016 г. в училището се обучаваха:

- в дневна форма 411 ученика разпределени в 18 паралелки, като средната пълняемост в паралелка е 23 ученика;
- в самостоятелна форма 62 ученика;
- в задочна форма 27 ученика;
- в индивидуална форма 2-ма ученика.

Средният успех на СУ “Д-р Петър Берон” за учебната 2015/2016 г. е Мн. Добър 4,62.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВР.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

✓ **Добро представяне на зрелостниците на ДЗИ.** От завършилите 12 клас 95% продължават образованието си във ВУЗ;

✓ **Успешно представяне на олимпиадите на училищно и областно ниво** по Химия и опазване на околната среда, История и цивилизация, Биология и здравно образование и Информационни технологии;

✓ **Завоювани спортни отличия:**

- по волейбол и тенис на маса – второ място в област Хасково;
- по джудо – златна купа на отборно първенство и от Републикански първенства – 5 златни, 1 сребърен и 4 бронзови медала;
- по канадска борба – златни медали спечелиха Светослав Гинев Гинев и Красимир Димитров Димитров от XII б клас.

✓ **работа по проекти по програми на МОН:**

- „С грижа за всеки ученик” за изоставащи ученици;

Учителския колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на УВП. Плана за квалификационната дейност не беше реализиран напълно.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой извинени и неизвинени отсъствия продължава да е основен проблем на педагогическия колектив. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на МТБ. Наблюдава се ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на организираниите родителски срещи и дни за консултации.

Необходимо е през новата учебна 2016/2017 година:

- ✓ да продължи работата по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и продължаване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ✓ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- ✓ да се засили дейността на МО;

- ✓ да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите;
- ✓ да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми и да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот;
- ✓ обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- ✓ да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

СУ „Д-р Петър Берон е конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическия колегиум – екип от високо отговорни личности проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи. Динамично променящият се съвременен свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

2. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. ГЛАВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО:

Издигане и утвърждаване престижа на училището, повишаване качеството на учебно-възпитателната работа, осигуряване на условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите, повишаване квалификацията на учителите, изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- 4.1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- 4.2. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантивите ученици;
- 4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- 4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик;
- 4.5. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- 4.6. Обогатяване на материалната база;
- 4.7. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- 4.8. Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.

5. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- 5.1. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване подготовката и квалификация на педагогическите кадри;
- 5.2. Гражданско образование;

5.3. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.4. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРОГРАМАТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1 Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал, учебните програми за ИУЧ, ЗИП и на плановете на класните ръководители.

Отг.: преподаватели по предмети, класни ръководители

Срок: септември 2016 г.

1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Отг: заместник директор по УД

Срок: септември 2016 г.

1.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и ученици.

Отг: заместник директор по УД

Срок: септември 2016 г.

1.4. Изготвяне на график за класни и контролни работи за първи и втори учебни срокове.

Отг: преподаватели по предмети, ЗД по учебната дейност

Срок 26.09.2016 г. – първи срок;

08.02.2017 г. – втори срок

1.5. Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.

Отг: главните учители

Срок: октомври 2016 г.

1.6. Изготвяне на Списък – Образец 1 за учебната година.

Отг: Директор

Срок: 21.09.2016 г.

1.7. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг: Директор и зам. директор по УД

Срок: септември 2016 г.

1.8. Издирване на деца подлежащи на задължително обучение.

Отг: класни ръководители

Срок: 05 – 06.2017 г.

1.9. Планиране на:

✓ броя на постъпващи петокласници:

Отг: Директор

Срок: май 2017 г.

✓ броя на постъпващи осموкласници и деветокласници:

Отг: ЗД по УД и главните учители

Срок: декември 2016 г.

✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри:

Отг: Директор

Срок: юни 2017 г.

✓ нуждите от педагогически кадри:

Отг: Директор

Срок: април 2017 г.

✓ необходимата учебна и училищна документация:

Отг: Директор

Срок: март/юни 2017 г.

1.10. Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на определено дете или ученик - оценка на индивидуалните потребности на ученика и план за подкрепа на ученика.

Отг.: Директор, зам.директор

Срок: при идентифициране на нужда от оценка на индивидуалните потребности на ученика.

1.11. Стартиране на изпълнението на проект „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности“ /Твоят час/.

Отг.: Директор, ЗДУД

Срок: по график

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

Отг: Директор, завеждащ АТС

Срок: 09.2016г.

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг: Директор

Срок: 15.09.2016 г.

2.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг: учители, помощен персонал, охрана

Срок: ежемесечен

2.4. Определяне на приоритетите при придобиването на МТБ и тяхното йерархическо поддръждане.

Отг: Директор, домакин

Срок: 10.2016 г.

2.5. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг: Директор, домакин

Срок: 10.2016 г.

2.6. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг: Зам. директора и домакина

Срок: 10.2016 г.

2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг: зам. директор и комисия

Срок: 10.2016 г.

2.8. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

Отг: Комисия по професионално ориентиране

Срок: декември 2016 г.

2.9. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг: Директор, домакина

Срок: 03.2017 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг: кл. ръководители на V клас и учителите по БЕЛ

Срок: 15 септември 2016 г.

3.2. Ден на Народните будители

Отг.: кл. р-ли

Срок: 1 ноември 2016 год.

3.3. Ден на християнското семейство.

Отг.: кл. р-ли

Срок: 21 ноември 2016 год

3.4. Международен ден за борба със СПИН

- Отг. главните учители
Срок: 01. 12. 2016 г.
- 3.5. Коледни тържества -ученическо литературно творчество -изложба – коледни картички
Отг: учители по БЕЛ, класни ръководители на V - VIII клас
Срок: декември 2016 г.
- 3.6. Отбелязване на 144 години от гибелта на Васил Левски -изложба -кътове посветени на живота и дейността на Апостола - презентации
Отг: Комисия по ритуализация, учители по История, учители по ИТ
Срок: 19.02.2017 г.
- 3.7. Патронен празник на училището
Отг.: кл. р-ли и комисия
Срок: март 2017 г.
- 3.8. Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището
Отг: Директор, заместник директор, учители
Срок: април 2017 г.
- 3.9. Великден – благотворително тържество.
Отг.: кл. р-ли, главните учители
Срок: април 2017 г.
- 3.10. Тържествено изпращане на випуск 2017:
Отг: кл. ръководители XII клас
Срок: май 2017 г.
- 3.11. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
Отг: учители по История, класни ръководители
Срок: 02.06.2017г
- 3.12. Закриване на учебната година
- ✓ прогимназиален етап
Отг: кл. ръководители пети – осми клас
Срок: 15.06.2017 г.
 - ✓ гимназиален етап
Отг: кл. ръководители IX - XI клас
Срок: 30.06.2017 г.
Отг. Кл. ръководители на XII клас
Срок: 15.05.2017г.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТАЗАНИЯ И ОЛИМПИАДИ ПО:

- 4.1. Участие в ученическите олимпиади по предмети
Отг: учители по предмети
Срок: по график утвърден от МОН
- 4.2. Участие в националните състезания по предмети
Отг.: учители по предмети
Срок: по график на МОН
- 4.3. Външно оценяване по БЕЛ, математика и английски език – VII клас
Отг.: зам.-директор, комисия
Срок: май 2017 г.
- 4.4. Държавни зрелостни изпити – XII клас
Отг.: директор и зрелостна комисия
Срок: по график
- 4.5. Национално външно оценяване по дигитални компетентности в X клас
Отг.: учители по ИТ
Срок: по график

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- 5.1. “ „Коледа“, „Баба Марта“, „Великден“ – представяне на учениците от СУ „Д-р Петър Берон“ с уменията им по изобразително изкуство.

Отг.:учител по ИИ
Срок: декември 2016 г. – април 2017 г

5.2. Изложба посветена на живота и делото на Васил Левски”

Отг: учител по ИИ и класните ръководители V – VII клас

5.3. Изложба на МО „Природоматематически науки” – ученическо творчество

Отг: Председател на МО

Срок: май 2017 г.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

6.1. Провеждане на конкурс за есе посветено на Деня на народните будители

Отг: учители по БЕЛ

Срок: 01.11. 2016 г.

6.2. Провеждане на състезание по история посветено на годишнината от обесването на Васил Левски

Отг: учители по история и БЕЛ

Срок: 19.02.2017 г.

6.3. Провеждане на Коледно математическо състезание

Отг: учители по математика

Срок: декември 2017 г.

6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

7.1. Посещение на гостуващи театрални постановки, концерти в читалището в Тополовград

Отг: кл. ръководители

Срок: постоянен

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешно училищен турнир по футбол	Октомври 2016 г.	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор
Спортни срещи с отборите на другите училища в района	По Наредба	учители по ФВС	Спортна площадка	зам. директор
Вътрешно училищно състезание по тенис на маса	Март 2017 г.	учители по ФВС	Физкултурен салон	зам. директор
Провеждане на състезание по волейбол	Постоянен	учители по ФВС	Физкултурен салон	зам. директор
“Лъвски скок”	Февруари 2017 г.	Заместник директор	Спортна площадка	Директор
Крос в чест на 3-ти март	Март 2017 г.	учители по ФВС	Стадиона	Директор
Първенство „Млад огнеборец”	Април 2017 г.	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор

УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Есенен спортен празник	Октомври 2016 г.	учители по ФВС	Стадиона	зам. директор
Коледен футболен турнир на малки вратички	Декември 2016 г.	учители по ФВС	Спортна площадка	Директор
Коледен турнир по волейбол	Декември 2016 г.	учители по ФВС	Физкултурен салон	зам. директор
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен поход до местността Света Петка	Април 2017 г.	учители по ФВС и класните ръководители		зам. директор



***ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА***

Директорът организира контролната дейност, съгласно ЗПУО чл.257 ал.1 и чл.258 ал.1, длъжностната си характеристика и Годишния план на училището

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ✓ да установи и подобри прилагането и изпълнението на ДООИ за учебното съдържание и нормативните документи в системата на народната просвета, чрез проверяване и заверяване на годишните тематични планове на учителите в началото на учебната година;
- ✓ да установи спазването на правилника за дейността на СУ«Д-р Петър Берон»;
- ✓ да установи качеството на учебно-възпитателния процес чрез директни и индиректни наблюдения-посещения на учебни часове по ЗП, ЗУЧ, ИУЧ, ЗИП, ЗПП и ЗИПП;
- ✓ да установи как се изпълняват препоръките, направени от експерти на РУО и директора на училището;
- ✓ да следи за спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- ✓ да следи за правилното водене на училищната документация;
- ✓ да следи за опазването и обогатяването на МТБ;
- ✓ да следи правилното водене на документацията по трудово- правните въпроси и финансовата дейност;
- ✓ да следи за спазването на изискванията за ЗБУТ.

II. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ✓ учители, възпитатели, ученици, служители и помощен персонал в училището;
- ✓ учебно-възпитателната работа на учителите по отделните учебни предмети;
- ✓ правилното водене и съхраняване на училищната документация;
- ✓ приложение и изпълнение на нормативните актове в системата на средното образование;
- ✓ финансовото обезпечаване.

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Организацията на учебно-възпитателния процес и изпълнението на ДОО се осъществява чрез текущи проверки, наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

IV. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контрол на организацията на учебно- възпитателната работа по отделните учебни предмети, чрез посещения в учебни часове:

I-ви учебен срок

№ по ред	Учебен предмет	Клас	Срок
1.	Български език и литература ЗП и ЗИП	X - XII	месец Октомври 2016 г.
2.	Английски език	VIII	месец Октомври 2016 г.
3.	Български език и литература и математика ЗУЧ	V	месец Ноември 2016 г.
4.	Етика и право, Философия	X, XI	месец Ноември 2016 г.
5.	Свят и личност	XII	месец Ноември 2016 г.
6.	Български език и литература и математика ИУЧ	V	месец Декември 2016 г.
7.	Биология и ЗО и Химия и ООС /ЗП и ЗИП/	X	месец Декември 2016 г.
8.	История и цивилизация и География и икономика ЗУЧ	V	месец Януари 2017 г.

II-ри учебен срок

№ по ред	Учебен предмет	Клас	Срок
1.	Математика ЗИП	VI - VIII	месец Февруари 2017 г.
2.	Психология и логика	IX	месец Февруари 2017 г.
3.	Човекът и природата	V, VI	месец Февруари 2017 г.
4.	География и икономика	VI - VIII	месец Март 2017 г.
5.	Български език и литература ЗИП	IX	месец Март 2017 г.
6.	Физика и астрономия	IX - XI	месец Март 2017 г.
7.	Български език и литература и математика ИУЧ	VI - VIII	месец Април 2017 г.
8.	Биология и ЗО и Химия и ООС /ЗП и ЗИП/	X - XII	месец Април 2017 г.
9.	История и цивилизация и География и икономика /ЗП, ЗИП/ПП и ЗИП/	X - XII	месец Май 2017 г.

2. Контрол на училищната документация:

№ по ред	Вид документ	Срок
1.	Книга за протоколите от заседанията на ПС	1 път годишно

2.	Книга за регистриране на заповедите на Директора	1 път месечно
3.	Дневник за входяща и изходяща кореспонденция	1 път на учебен срок
4.	Летописна книга	1 път годишно
5.	Дневници на класовете, движение на ученици	2 пъти на учебен срок
6.	Протоколи от поправителни изпити /дневна, самостоятелна и задочна форма на обучение/	След всяка сесия
7.	Регистрационни книги за издавани документи	1 път годишно
8.	Ученически книжки	1 път на учебен срок
9.	Спазване на графици	2 пъти на учебен срок
10.	Финансова документация	2 пъти годишно
11.	Документи по трудово – правни отношения	1 път в годината

3. Контрол на трудовата дисциплина, опазване на МТБ и дейности на комисиите.

№ по ред	Вид документ	Срок
1.	Спазване на графика за дежурство	2 пъти на учебен срок
2.	Спазване на работното време: - педагогически персонал; - непедагогически персонал	2 пъти на учебен срок 1 път годишно
3.	Санитарно хигиенни условия	2 пъти годишно
4.	Опазване на МТБ	1 път годишно
5.	Дейности на комисиите	1 път на учебен срок

V. ОТЧЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Всички извършени проверки се отразяват в книга за контролната дейност с изключение на ежедневните и постоянните проверки;

2. В края на първия учебен срок и в края на учебната година директорът прави отчет-анализ за контролната си дейност пред ПС

Директор:
Божана Георгиева



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ:

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за учебната 2016/2017 година;
2. Обсъждане и приемане на програма за часовете, които се водят от учители неспециалисти при заместване на отсъстващи учители титуляри;
3. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи към СУ „Д-р Петър Берон“, гр. Тополовград;
4. План за безопасност на движението по пътищата;
5. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на училище;
6. Запознаване с графика за класни и контролни работи за I учебен срок;
7. Запознаване с графика за II час на класа през I учебен срок;
8. Запознаване с графика за провеждане на консултации по предмети за I учебен срок;
9. Запознаване с графика за дежурство на учителите за I учебен срок;
10. Разглеждане и приемане на Правила за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
11. Приемане на План за работата на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици;
12. Избор на постоянни комисии;
13. Приемане на плановете на методическите обединения;
14. Организационни.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ:

1. Утвърждаване на списъците на учениците, получаващи стипендии за първи учебен срок на учебната 2016/2017 година;
2. Отчет на разхода на бюджетни средства за III^{то} тримесечие на 2016 година;
3. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното равнище на учениците;
4. Организационни.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ:

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
2. Обсъждане на предложения за план-приема за учебната 2016/ 2017 година за паралелките с прием след завършено основно образование;
3. Организационни.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ:

1. Обсъждане и приемане на Докладите на класните ръководители за приключване на първи учебен срок на учебната 2016/2017 година;
2. Запознаване със седмичното разписание за втори срок на учебната 2016/ 2017 година;
3. Обсъждане и приемане на критерии и комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година;
4. Организационни.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ:

1. Отчет на контролната дейност на Директора и заместник директора през първи учебен срок на учебната 2016/2017 година;
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС;
4. Отчет на дейността на Методическите обединения;
5. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория учебен срок;
6. Актуализиране на графика за класни и контролни работи за II учебен срок;
7. Актуализиране на графика за II час на класа през II учебен срок;
8. Актуализиране на графика за провеждане на консултации по предмети за II учебен срок;
9. Актуализиране на графика за дежурство на учителите за II учебен срок;
10. Организационни.

МЕСЕЦ МАРТ:

1. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ на тема: „Гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование”;
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици;
3. Организационни.

МЕСЕЦ АПРИЛ:

1. Приемане на график на дейностите и необходимите документи за приемане на ученици в първи клас за учебната 2017/2018 г.;
2. Определяне на критерии за подбор на деца в първи клас за учебната 2017/2018г. в случай, че броят на подалите заявления е по-голям от броя на местата;
3. Организационни.

МЕСЕЦ МАЙ:

1. Обсъждане на докладите на КР за приключване на учебната година на учениците от XII клас;
2. Определяне срока за подаване на молби за ИУЧ/ЗИП от учениците в прогимназиален етап за учебната 2017/2018 година;
3. Организационни.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците;
2. Определяне срока за подаване на молби за ЗИП от учениците в гимназиален етап за учебната 2017/2018 година;
3. Определяне на график за поправителната сесия за учениците в прогимназиален етап;
4. Обсъждане на докладите на КР за приключване на учебната година на учениците от V - VIII клас;
5. Подаване на заявления от учениците участие в спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;
6. Организационни.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Определяне на график за поправителната сесия за учениците в гимназиален етап;
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището;
3. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ;
4. Резултати на учениците от самостоятелната форма на обучение;
5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения;
6. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за учебната 2017/2018 година;
7. Определяне броя на членовете и състава на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри съгласно член 22 б от ВПОРЗ;
8. Приемане на показателите към карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри и специалисти за 2017/2018 г.;
9. Организационни.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 г.:

1. Разглеждане и приемане на Етичен кодекс за учебната 2017/2018 г.;
2. Приемане на Годишния план на училището за учебната 2017/2018 г.;
3. Приемане Правилника за дейността на училището за учебната 2017/2018 г.;
4. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2017/2018 г.;
5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора ЗДУД за учебната 2017/2018 г.;
6. Разглеждане молби на ученици за самостоятелна форма на обучение за учебната 2017/2018 г.;

7. Разглеждане и приемане на модули по ФВС за учебната 2017/2018 г.;
8. Актуализиране на стратегията на училището за учебната 2017/2018 г.;
9. Приемане на формите на обучение за учебната 2017/2018 г.;
10. Запознаване със седмичното разписание за I учебен срок за учебната 2017/2018 г.;
11. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2017/2018 година;
12. Приемане на програма за спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;
13. Организационни.