

ЗАПОВЕД

№ 297/10.04.2018 г.

На основание на чл. 259. ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т.1 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Заповед № 3 – 665/30.03.2018 г. за утвърждаване на държавния план – прием на началника на РУО – гр. Хасково за учебната 2018/2019 г., Заповед № РД – 09 - 4135/29.08.2017 г. и във връзка с писмо № 9105-108/27.03.2018 г. на министъра на образованието и науката по чл.143, ал.4 от ЗПУО и във връзка с осъществяване на Държавен план-прием за учебната 2018/2019 година в СУ „Д-р Петър Берон“

НАРЕЖДАМ:

1. Държавният план – прием за учебната 2018/2019 г. да се осъществи от следните училищни комисии:

1.1. Училищна комисия по приема, класирани и записване на ученици в VIII клас в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Детелина Димитрова Колева – зам. - директор по учебната дейност

ЧЛЕНОВЕ:

1 .Димитринка Ангелова Караиванова – главен учител

2. Мариана Йорданова Йорданова– старши учител и класен ръководител на VII а клас;

3 .инж.Теодора Стамова Шакова-Митрева -учител ;

2. Приемът на ученици в VIII клас за учебната 2018/2019 г. да се осъществи при следните условия:

2.1. По професии/специалности, форма на обучение, брой ученици в паралелките, балообразуващи предмети, както следва:

2.1.1. Една паралелка **профил „Природни науки“**, дневна форма на обучение, 26 ученици, профилиращи предмети: Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, балообразуващи предмети: 2*ТБЕЛ+2*ТМ+Б+Х. При равен бал се взима оценката по математика от свидетелството за основно образование;

2.1.2. Една паралелка по **професия „Машинен оператор“**, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2*ТБЕЛ+2*ТМ+Ф+Х. При равен бал се взима оценката по биология и здравно образование от свидетелството за основно образование;

2.1.3. Една паралелка по **професия „Монтьор на транспортна техника“**, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2*ТБЕЛ+2*ТМ+Ф+Х. При равен бал се взима оценката по биология и здравно образование от свидетелството за основно образование.

2.2. Комисия по 1.1.:

1. Комисията, съгласно утвърдения график на дейностите по приемането на ученици в държавните и общински училища за учебната 2018/2019 г. осъществява дейността си както следва:

- **20.06. – 26.06.2018 г.** – подаване на документи за участие в приема на учениците по Наредба №10/01.09.2016 г.;

- **до 03.07.2018 г.** – обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране;

- **от 04.07.2018 г. до 06.07.2018 г.** -Записва приетите ученици на първи етап на класиране и приема заявления за участие във втори етап на класиране;

- **до 12.07.2018 г.** - обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране;

- **13.07. – 17.07.2018г.** – Записване приетите ученици на втори етап на класиране;

- **до 19.07.2018 г.** - обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране;

- **20.07. – 24.07.2017 г.** – Подаване на документи за участие в трети етап на класиране;

- **до 26.07.2018 г. вкл.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране;

- **до 11.09.2018 г.** – Попълване на незаетите места след трети етап на класиране;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” – гр. ТОПОЛОВГРАД

Тополовград 6560, ул. ”Варна” № 2, тел: 0470/5 22 77, факс: 0470/5 22 77

Комисията:

1. Организира в съответствие с утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2018/2019 г. приемането на следните документи;

1.1. Заявление за участие в класиране по образец, утвърден от министъра на образованието и науката, в което се посочват по реда на желанията специалностите от професии;

1.2. Копие от свидетелството за завършено основно образование след VII клас;

1.3. Копие от медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно за здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;

1.4. Сверява подадените копия на документи с оригиналите и ги вписва в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер.

1.5. Класира на всеки етап в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети, бал за прием съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2018/2019 година.

1.6. Когато след всеки етап на класиране има ученици с равен бал и броят им е по-голям от броя на местата за приемане, те се подреждат:

след завършен VII клас:

- профил „Природни науки“ по оценката по Математика;

- за професия „Машинен оператор“ по оценката по Биология и здравно образование;

- за професията „Монтьор на транспортна техника“ по оценката по Биология и здравно образование.

2. Съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане.

3. Обявява информация за класираните и приети ученици по входящи номера, както и незаетите места след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2018/2019 г. на общодостъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни – до 17,30 часа на съответната дата.

4. Организира и контролира записването на класираните ученици след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2018/2019 г., като приема документите за записване: заявление за записване, оригинал на свидетелството за основно образование, медицинско свидетелство, проверява редовността им и ги вписва във входящия дневник на училището.

5. До 11 септември 2018 г. организира и контролира попълването на незаетите места след трети етап на класиране и записването на ученици в срокове и по ред, определен от директора, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО.

6. Връща документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.

7. Комисията, съгласно утвърдения график на дейностите по приемането на ученици в държавните и общински училища за учебната 2018/2019 г. осъществява дейността си както следва:

8. **Комисията по осъществяване на приема е с работно време от 8.00 часа до 16.00 часа**, без обедна почивка.

9. Документите по приема, до приключването му, се съхраняват в стаята на заместник-директора по учебната дейност, след което се предават на директора на училището.

Със заповедта следва да бъдат запознати всички лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

БОЖАНА ГЕОРГИЕВА:

ДИРЕКТОР НА СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“