



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, GSM: +359877212533,
e-mail: info-2611018@edu.mon.bg; http: sou-topolovgrad.com

1. Наименование на административната услуга:

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:

Директорът на институцията

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

Чл. 40. (Изм. – ДВ., бр. 61 от 2014 г.) (1) (Изм. – ДВ., бр. 79 от 2015 г., в сила от 01.08.2016 г.) Валидирането на професионални знания, умения и компетентности е установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене, и на съответствието им с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии.

(2) Право да извършват валидиране на професионални знания, умения и компетентности имат институциите по [чл. 9, ал. 1, т. 1](#) и [2](#).

(3) Право на валидиране на професионалните им знания, умения и компетентности имат лица, които притежават образователно равнище:

1. (изм. – ДВ., бр. 59 от 2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) за първа, втора и трета степен – необходимото образователно равнище по [чл. 8, ал. 6](#) за съответната степен на професионална квалификация;

2. за четвърта степен – завършено средно образование;

3. за квалификация по част от професия – необходимото образователно равнище по [чл. 8, ал. 4](#) за съответната професионална квалификация.

(4) Установяването на придобити професионални знания, умения и компетентности се извършва чрез:

1. (изм. – ДВ., бр. 59 от 2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) предварително съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности с резултатите от ученето, включени в съответния държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;

2. (изм. – ДВ., бр. 59 от 2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) полагане на изпит по теория и практика на професията.

(5) След предварителното съпоставяне по [ал. 4, т. 1](#) лицето може да бъде насочено към допълнително обучение или да бъде допуснато до полагане на изпит по [ал. 4, т. 2](#).

(6) (Изм. – ДВ., бр. 59 от 2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) За признаване на степен на професионална квалификация изпитът по [ал. 4, т. 2](#) е държавен и се организира в съответствие с [чл. 36](#), а за признаване на професионална квалификация по част от професия изпитът по [ал. 4, т. 2](#) се организира в съответствие с [чл. 37, ал. 2](#).

(7) На лицата, успешно положили изпитите по [ал. 4, т. 2](#), се издават следните документи:

1. (изм. – ДВ., бр. 59 от 2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) свидетелство за валидиране на професионална квалификация – когато са установени всички единици резултати от ученето, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;

2. (изм. – ДВ., бр. 59 от 2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия – когато са установени част от единиците резултати от учене, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия.

(8) Лицата, получили свидетелството по [ал. 7, т. 1](#), ползват правата на лицата, получили свидетелство за професионална квалификация по [чл. 38, ал. 2, т. 2](#), а лицата, получили удостоверението по [ал. 7, т. 2](#), ползват правата на лицата, получили удостоверение за професионално обучение по [чл. 38, ал. 3](#).

Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия се издават на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професия.

Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.

Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професи

я и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

След регистрирането Удостоверенията за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелствата за валидиране на степен на професионална квалификация се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

5. Начини на заявяване на услугата:

Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

Услугата не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочно

8. Такси или цени:

За всяка процедура от валидирането на професионална квалификация се разработват план-сметки.

В план-сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията.

План-сметките се утвърждават от директора.

Сумите за разходите, направени от институциите за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, не могат да надвишават действителния размер на разходите. Не се събират суми, когато дейностите се финансират със средства от програми и проекти, финансирани със средства от европейските структурни фондове.

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Регионално управление на образованието

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерството на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

info-2611018@edu.mon.bg

(електронен адрес на институцията)

12. Начини на получаване на резултата от услугата&

Лично/чрез упълномощено лице