



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, GSM: +359877212533;

e-mail: info-2611018@edu.mon.bg; <https://www.sou-topolovgrad.com/>

**УТВЪРЖДАВАМ:
БОЖАНА ГЕОРГИЕВА**

Директор на СУ „Д-р Петър Берон“, гр. Тополовград

ЗА ЛИЧЕН ПОДПИС
СЪГЛАСНО ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД



**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Планът за квалификационната дейност на училището е част към Годишния план на училището за учебната 2025/2026 г. и е приет с решение от заседание на Педагогически съвет от 11.09.2025 г.

I. ЦЕЛИ:

Непрекъснатото повишаване на квалификацията е процес на развиване и обогатяване на професионалните умения и знания на учителите с цел да се усъвършенства тяхната работа и да се осигурят по-високи резултати и по-качествена подготовка за учениците.

Съвременните промени, динамичният ритъм на живота, специфичните характеристики на новото поколение и растящите изисквания на родителите и обществото могат да бъдат удовлетворени чрез системно повишаване на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

Настоящият план за квалификационна дейност се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН;
- правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора, които са част от настоящия план;
- възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти;
- установени или споделени дефицити.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите;
2. Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;
3. Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;
4. Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
5. Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите;
6. Да се засили работата на МО като действена форма за повишаване на професионалните качества на учителите;
7. Мотивиране за участие на учители в конференции, семинари и програми на регионално и национално ниво за удовлетворяване на професионалните интереси и кариерното им развитие.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ на педагогическите специалисти са:

Въвеждаща - за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата.

Продължаваща - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

ВЪВЕЖДАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО БУКВИ от "а" до "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от образователните служби към посолствата на страните - членки на Европейския съюз, на културните институти на тези страни или на трета държава.

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно който са длъжни да повишават

квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист, а рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
 За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вид квалификация/ Тема	Организационна форма лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики)	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Септемврийски съвещания	Съвещания	по график на РУО	педагогически специалисти	Директор и ЗДУД	
А. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ					
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)					
Новости в нормативни документи Изменение и допълнение на: - Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението	лектория	м. Септември 2025 г.	педагогически специалисти	Директор и ЗДУД	2 часа

на учениците – в сила от 01.10.2025г. - Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование					
Въвеждаща квалификация - "Работа с електронния дневник на АдминПлюс	Методическо подпомагане	м. Септември 2025 г.	Новоназначените преподаватели	Директора и ЗДУД	4 часа
Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители.	Въвеждаща квалификация методическо подпомагане Наредба № 15/22.07.2019 г	м. Октомври 2025 г.	един ЗДУД, един ЗДАСД, един психолог, четирима учители	Директор	2 часа
Учителят като класен ръководител. Коментар върху нормативната уредба необходима на класния ръководител	Методическо подпомагане	м. Октомври 2025 г.	3 класни ръководители	ЗДУД	2 часа
Наблюдение на открити уроци, анализ и популяризиране на добри практики	открити уроци, съвещания	целогодишно	Директор, ЗДУД, учители	Председатели на МО, главен учител	
Работа в екип	семинар	м. Юни 2026 г.	Директор, Зам. директори, учители	Директор, Зам. директори	16 часа
Запознаване на учителите – квестори на НВО и ДЗИ с Правилата за информационна сигурност, инструктажите за квесторите и учениците	Обучение	м. Май - Юни 2026 г.	Всички преподаватели	Директор, ЗДУД	

Избрана тема от ПК	Тиймбилдинг	До Декември 2025 г.	Всички преподаватели		
Провеждане на тематични ПК: - Практически насоки към учителите за работа в STEM среда; - Превенция и управление на стреса	семинар	До месец Юни 2026 г.	Всички преподаватели	Председателите на МО и психолога	
Б. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП	Курс	По график през учебната година	преподаватели		16 часа от бюджета на училището
Участие на учители в процедури за придобиване на ПКС, в курсове на ДИПКУ/ДИУУ по график за придобиване на ПКС	Курс/Специализация	По график през учебната година	Педагогически специалисти		16 часа за сметка на обучаемите

**Забележка:* Планът е отворен и може да бъде допълван и променян при необходимост.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА
КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
 - Покана/съобщение/ уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/ или диск, маркери, флипчарт и др. административни разходи;
 - Брой участници.
- **Карта за отчитане на вътрешно институционалната квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:**
 - Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение;
 - Организационна форма на предлаганата квалификация;
 - Дата на провеждане;
 - Място на провеждане;
 - Време на провеждане в астрономични часове и минути;
 - Работни материали;
 - Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - Ръководител/ отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Съгласуван със соц. Партньори:

За СО на КТ „Подкрепа“ – Тинка Сакарс

За СО на СБУ КНСБ – Кремена Швидко

За СО на НУС КНСБ – Анна Парнарова

ЗАЛИЧЕН ПОДПИС
СЪГЛАСНО ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, GSM: +359877212533;

e-mail: info-2611018@edu.mon.bg; <https://www.sou-topolovgrad.com/>

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „Д-р Петър Берон“.

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

Тополовград 6560, ул. "Варна" № 2, GSM: +359877212533;

e-mail: info-2611018@edu.mon.bg; <https://www.sou-topolovgrad.com/>

КАРТА

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<ul style="list-style-type: none">✓ компютърна презентация;✓ Писмена разработка;✓ Работни листове;✓ Дидактически материали;✓ Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в СУ „Д-р Петър Берон“ за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА.**

Ефективността на проведените квалификационни форми и дейности се определя въз основа на следните критерии:

- Критерии за качествена оценка:
 - ❖ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - ❖ приложимост на наученото;
 - ❖ влияние върху резултатите от обучението на учениците;
 - ❖ реакция на участниците за съдържанието и ползата от обучението;
 - ❖ промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии за количествена оценка:
 - ❖ брой участия в обучения;
 - ❖ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност;
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА:

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- ☒ В частта извънучилищна квалификация – ЗДУД и ЗДАСД
- ☒ В частта вътрешноучилищна квалификация – Председател на комисията по квалификационна дейност
- ☒ В частта финансиране на квалификацията – счетоводител
- ☒ Цялостен контрол - Директор