



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“**  
гр. Тополовград, ул. „Варна“ № 2, GSM: +359877212533,  
e-mail: info-2611018@edu.mon.bg; http: sou-topolovgrad.com

Утвърждавам,

**БОЖАНА ГЕОРГИЕВ**

Директор на СУ „Д-р Петър Берон“



**ПЛАН**  
**НА ЗАСЕДАНИЯТА**  
**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училище и включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директор без норма на преподавателска заетост. Директорът е председател на Педагогическия съвет.

В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Ученическият съвет и Училищното настоятелство. Директорът на училището, в качеството си на председател на ПС, отправя писмена покана до представителите на Обществения съвет за заседанията на ПС, като им представя най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

За всяко заседание на ПС се води отделен протокол от избран от Педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в Книга за решения на ПС.

Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини.

Педагогическият съвет няма право да обсъжда и да взема решения, които противоречат на ЗПУО.

ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

## **II. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

В случаите извън този график, Педагогически съвет може да се свика при необходимост от директора и/или от педагогическите специалисти при желание на 2/3 от педагогическия състав.

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА**

#### **1. Запознаване на учителите с:**

- преподавателската им заетост по Списък-Образец № 1 за учебната 2025/2026 година;

- заповед на директора за класно ръководство;

#### **2. Приемане на нови и/или актуализирани училищни документи:**

- училищните учебни планове за паралелките от V до XII клас /вкл./;

- график на учебния процес, дневен режим, часови график;

- правилник за дейността на СУ „Д-р Петър Берон“;

- правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- годишен план за дейността на училището за учебната 2025/2026 година;

- план за работа на педагогическия съвет;

- план за квалификационна дейност;

- план за контролната дейност на директора;

- план за безопасност на движението по пътищата;

- план за сигурност при противодействие на тероризма;

- етичен кодекс на общността на СУ „Д-р Петър Берон“;

- програма и план за работата на екипа за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие;

- стратегия за развитие на СУ „Д-р Петър Берон“, с приложени към нея планове

за действие и финансиране;

- годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден /Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование/;

- формите на обучение в СУ „Д-р Петър Берон”

3. Информация за седмичното разписание за I учебен срок.

4. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през учебната 2025/2026 година. Определяне на ръководителите, водещи обучението през учебната 2025/2026 година.

5. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.

6. Текущи въпроси и задачи.

## ЗАСЕДАНИЕ № 2 МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Запознаване с:

- анализ на входното равнище на учениците;
- доклад за състоянието на училищната документация;
- плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон;
- график за консултации на учителите по учебни предмети с учениците - *първи учебен срок*;

*учебен срок*;

- график за консултации на учителите и класните ръководители с родители за *първи учебен срок*;

2. Приемане на:

- училищна програма за гражданско и здравно образование и възпитание;

- Утвърждаване на програма за подготовка на учениците от VII и X клас за достойно представяне на НВО;

- планове за работа на методическите обединения;

- планове за работа на училищните комисии за:

- превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- организиране и провеждане на тържества, празници и чествания;

- здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- бедствия, аварии и катастрофи;

- етична комисия;

- график за провеждане на приравнителни изпити /при налични такива/;

- график за работа на скипа за подкрепа на личностното развитие;

- график за контролни и класни работи през първия учебен срок

- списъка на учениците, които ще получават стипендии през *първия учебен срок*;

3. Текущи въпроси и задачи.

## ЗАСЕДАНИЕ № 3 МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

2. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията и воденето на документацията по образователния процес.

3. Предложения за отбелязване на зимни празници от календара в училище.

4. Текущи въпроси и задачи.

**ЗАСЕДАНИЕ № 4**  
**МЕСЕЦ ДЕМЕВРИ 2025 ГОДИНА**

1. Проследяване и обсъждане нивото на усвоените компетентности от учениците и мерки за подобряване на резултатите.

2. Приемане на решение за **държавен план – прием** за учебната **2026/2027** година. Балообразуване.

**ЗАСЕДАНИЕ № 5**  
**МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА**

1. Информация за седмичното разписание и графиците за *втори учебен срок*.

2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок.

3. Доклад на класните ръководители за ученици, за които има вероятност да не приключат успешно първи учебен срок и предложения за удължаване на срока.

4. План за квалификация на педагогическия персонал – отчет, необходимост.

5. Текущи въпроси и задачи.

**ЗАСЕДАНИЕ № 6**  
**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА**

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през *първия учебен срок* - 2025/2026.

2. Отчет на дейността на психолога.

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии *през втория учебен срок*.

4. Обсъждане и приемане на график за прием през учебна 2026/2027 година в V клас.

5. Приемане на график за контролни и класни работи през *втория учебен срок*.

6. Запознаване с график за консултации на учителите по учебни предмети с учениците за *втори учебен срок*.

7. Запознаване с график за консултации на учителите и класните ръководители с родители за *втори учебен срок*.

**ЗАСЕДАНИЕ № 7**  
**МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА**

1. Подготовка за **НВО** и **ДЗИ** – анализ на пропуските от проведените пробни тестове по предмети и набелязване на мерки, предотвратяващи ниски резултати.

2. Текущи въпроси и задачи.

3.

**ЗАСЕДАНИЕ № 8**  
**МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА**

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от XII клас през *втори учебен срок* и за годината.

2. Приемане план за приключване на учебната **2025/2026** година.

3. Утвърждаване на знаменосец и асистенти на училището за учебната 2025/2026 г.
4. Текущи въпроси и задачи.

#### ЗАСЕДАНИЕ № 9 МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

1. Организация и провеждане на ДЗИ.
2. Доклад на училищната зрелостна комисия за допускане до държавни зрелостни изпити.
3. Приемане план за честване на 24 май. Приключване на учебната година за учениците от XII клас.
4. Училищен ритуал – изпращане на випуск 2026 година.
5. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
6. Текущи въпроси и задачи.

#### ЗАСЕДАНИЕ № 10 МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V-XI класове за *втори учебен срок* и за годината.
2. Отчет на резултатите от ДЗИ.
3. Организация и провеждане на НВО в VII и X клас.
4. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.
5. Приемане график за поправителна сесия за прогимназиален и гимназиален етап.
6. Доклад на зрелостната комисия относно:
  - формиране на окончателните оценки от зрелостни изпити;
  - придобиване на средно образование.
7. Текущи въпроси и задачи.

#### ЗАСЕДАНИЕ № 11 МЕСЕЦ ЮЛИ 2026 ГОДИНА

##### ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Информация за ОВП през 2025/2026 учебна година.
2. Отчет на резултатите от НВО VII клас.
3. Отчет на класните ръководители за учебната и възпитателната дейност в прогимназиален и гимназиален етап.
4. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап.
5. Отчет на контролната дейност на директора.
6. Отчет на работата на постоянните комисии.
7. Избор на комисии за:
  - разработване на Годишния план на училището през 2026/2027 година;
  - актуализиране на ПДУ;
  - актуализиране на други вътрешноучилищни документи.
8. Организация и провеждане на ДЗИ, сесия август/септември.
9. Приемане график за поправителна сесия – м. септември.
10. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в СУ „Д-р Петър Берон“.
11. Текущи въпроси и задачи.